



Snowplowing Rules and Regulations

Please obey all traffic signs and speed limits.

Gate Access:

- Snow removal contractors must have a valid gate access sticker with snow removal authorization on any vehicle needing early access. Please email communityaccess@cordillerametro.org with questions regarding authorizations.
- Vehicles without a gate access sticker need to register and pay for a sticker. Applications and payment for gate access can be gotten completed at: <https://cordilleralive.com/services/gate-access/>
- Snow removal authorization is valid November 1 through May 1.

Snow Removal Hours:

- Snow removal hours are 5:00 A.M. to 10:00 P.M. Monday through Sunday.
- No snow removal operations between 10 P.M. and 5 A.M. unless authorized by CMD Staff in writing via email/text when there has been notification of significant continuous snow fall. Significant is defined as more than two (2) inches of new snow accumulation after 10:00 P.M.

Communications:

- To receive text notifications when snowfall amounts = 2 inches or more in each area, email your cell phone number and the name of your service provider to: ap@cordillerametro.org
- Messages will be sent for areas in the Summit, Ranch and Divide areas. If you do not service accounts in the identified area, you will not be allowed access for snow removal outside of normal contactor access.

Rules and Regulations:

- Snow shall not be pushed, deposited, or left on any public street, sidewalk, park, or greenbelt area unless previously approved by the district. **Such requests and approval must be in writing from the General Manager.**
- Snow shall not be deposited in such a way as to impede the traffic flow or vision of anyone driving a motor vehicle on a public or private street or right-of-way. **Absolutely no snow should be pushed across the roadways.**
- When plowing snow out of driveways, please push the snow to the **downside** of driveways on the downhill lanes and the **top side** of driveways on the uphill lanes to reduce the amount of snow being plowed back into the driveways.
- Vehicles must have an operating flashing yellow light on the roof of the vehicle when engaged in plowing snow.

Insurance/Liability Requirements:

- Every person issued a permit shall be required to maintain the following types and always amounts of insurance; worker's compensation in amounts required by state law; public liability and public property damage insurance with minimum limits of not less than \$250,000 combined single limit, each occurrence, \$1,000,000 general aggregate. Cordillera Metropolitan District shall be named as an additional insured on the applicant's comprehensive general liability insurance and snowplow vehicle liability insurance.
- A copy of the insurance certificate must be emailed to: ap@cordillerametro.org by November 30.

Questions or Concerns, please contact:

- Trevor Broersma, General Manager – tbroersma@cordillerametro.org
- Michael Bosley, Public Safety Manager – mbosley@cordillerametro.org
- Divide Gate: (970) 926-2335



Reglas y regulaciones para la remoción de nieve

Obedezca todas las señales de tráfico y los límites de velocidad.

Puerta de acceso:

- Los contratistas de remoción de nieve deben tener una calcomanía de acceso a la puerta válida con autorización de remoción de nieve en cualquier vehículo que necesite acceso temprano. Envíe un correo electrónico a communityaccess@cordillerametro.org con preguntas sobre las autorizaciones.
- Los vehículos sin una calcomanía de acceso a la puerta deben registrarse y pagar por una calcomanía. Las solicitudes y el pago para el acceso a la puerta se pueden completar en: <https://cordilleraliving.com/services/gate-access/>
- La autorización de remoción de nieve es válida del 1 de noviembre al 1 de mayo.

Horas de remoción de nieve:

- El horario de remoción de nieve es a las 5:00 A.M. a las 10:00 p.m. Lunes a Domingo.
- No se realizarán operaciones de remoción de nieve entre las 10 p.m. y 5 a.m. a menos que lo autorice El personal de CMD por escrito a través de correo electrónico / mensaje de texto cuando haya habido una notificación de caída significativa de nieve continua. Significativo se define como más de dos (2) pulgadas de acumulación de nieve nueva después de las 10:00 p.m.

Comunicaciones:

- Para recibir notificaciones por mensaje de texto cuando la cantidad de nieve sea de 2 pulgadas o más en cada área, envíe su número de teléfono celular y el nombre de su proveedor de servicios a: ap@cordillerametro.org
- Se enviarán mensajes para áreas en las áreas Summit, Ranch y Divide. Si no da servicio a las cuentas en el área identificada, no se le permitirá el acceso para quitar la nieve fuera del acceso normal del contactor.

Reglas y regulaciones:

- La nieve no se empujará, depositará o dejará en ninguna calle pública, acera, parque o área verde a menos que el distrito lo apruebe previamente. **Dichas solicitudes y aprobaciones deben ser por escrito del Gerente General.**
- La nieve no se depositará de tal manera que impida el flujo de tráfico o la visión de cualquier persona que conduzca un vehículo motorizado en una calle o derecho de paso público o privado. **Absolutamente no se debe empujar nieve a través de las carreteras.**
- Cuando quite la nieve de los caminos de entrada, empuje la nieve hacia el lado inferior de los caminos de entrada en los carriles cuesta abajo y el lado superior de los caminos de entrada en los carriles cuesta arriba para reducir la cantidad de nieve que se quita de nuevo en los caminos de entrada.
- Los vehículos deben tener una luz amarilla intermitente en funcionamiento en el techo del vehículo cuando estén quitando nieve.

Requisitos de seguro / responsabilidad:

- Toda persona a la que se le haya otorgado un permiso deberá mantener los siguientes tipos y montos de seguro en todo momento; compensación al trabajador en los montos requeridos por la ley estatal; seguro de responsabilidad pública y daños a la propiedad pública con límites mínimos de no menos de \$ 250,000 límite único combinado, cada ocurrencia, \$ 1,000,000 en total general. El Distrito Metropolitano de Cordillera se nombrará como un asegurado adicional en el seguro de responsabilidad general integral del solicitante y en el seguro de responsabilidad civil del vehículo quitanieves.
- Se debe enviar una copia del certificado de seguro por correo electrónico a: ap@cordillerametro.org antes del 30 de noviembre.

Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con:

- Trevor Broersma, General Manager – tbroersma@cordillerametro.org
- Michael Bosley, Public Safety Manager – mbosley@cordillerametro.org
- Divide Gate: (970) 926-2335